



MAZZINIDAVINCI

Istituto Secondario Superiore Statale Savona

servizi commerciali – servizi socio-sanitari – manutenzione ed assistenza tecnica

Sede, segreteria, presidenza: via Aonzo, 2 - tel. 019824450 - fax 019825966

Succursale: via alla Rocca, 35 - tel. 019820584 - fax 019820584

Succursale: via Oxilia, 26 - tel. 019804749 - fax 0198428454

E-mail: svsi00600t@istruzione.it - segreteria@pec.mazzinidavinci.it - segreteria@mazzinidavinci.it

Web: mazzinidavinci.it - C.F. 80008010094

TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI PROGRAMMA SVOLTO

ANNO SCOLASTICO: 2014/2015

MATERIA: TECNICHE PROFESSIONALI DEI SERVIZI COMMERCIALI

INSEGNANTE: VASSALLO ENRICA

CLASSE: IE SERVIZI COMMERCIALI - CURVATURA DELLA COMUNICAZIONE

N. ORE DI LEZIONE SVOLTE 63 SUL N. CONVENZIONALE DI ORE PREVISTE 66=33*2

CONTENUTI

STRUMENTI OPERATIVI (modulo strumenti)

Il sistema metrico decimale (misure di peso, lunghezza, capacità) - Equivalenze

Le proporzioni - Proporzionalità diretta e inversa

I calcoli percentuali - I calcoli sopra cento e sotto cento

I riparti diretti semplici e composti

LE AZIENDE (modulo 1 – UD 1)

I bisogni (nozione e classificazioni) -

L'azienda (definizione e concetto di azienda come sistema aperto)

Classificazione delle aziende (in base allo scopo, alla forma giuridica, alla localizzazione, alla dimensione)

I settori dell'attività economica

Le relazioni dell'azienda con i mercati di approvvigionamento e di sbocco

I fattori produttivi (concetto, combinazione, rendimento) - Concetto di imprenditore

Il risultato di gestione

LE AZIENDE DI SERVIZI (modulo 1 – UD 2)

I caratteri distintivi dei servizi

Il servizio commerciale

I servizi del turismo

I servizi della comunicazione

La qualità nei servizi

GLI SCAMBI ECONOMICI (modulo 2 – UD 1)

Le merci

Aspetti giuridici della compravendita - Aspetti tecnici della compravendita

Il tempo di consegna della merce - Il luogo di consegna della merce

Le clausole relative all'imballaggio - Le clausole relative al pagamento

I DOCUMENTI DELLA COMPRVENDITA (modulo 2 – UD 2)

La fattura immediata - Il DDT e la fattura differita

NB - nella parte tabellare della fattura solo calcoli relativi a: 1) valore complessivo della merce (prezzo unitario* quantità); 2) base imponibile IVA (somma del valore complessivo dei vari articoli); 3) IVA (solo aliquota ordinaria); 4) totale fattura.

Savona, _____	Gli allievi _____ _____
---------------	----------------------------

Il docente _____	Per presa visione: Il Dirigente Scolastico _____
---------------------	---

